

Omavalvontaohjelma

ESH Decor Oy/ ESH Care

Satakunnan hyvinvointialue ja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Sisällysluettelo

Johdanto

1. Tehtävien lainmukainen hoitaminen

2. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

3. Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus

3.1 Palvelujen saatavuus

3.2 Palvelujen jatkuvuus

3.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu

3.4 Palvelujen yhdenvertaisuus

4. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen

5. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen

Liitteet ja esimerkit

Johdanto

Tämä omavalvontaohjelma on laadittu Satakunnan ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveystalvelujen tueksi. Ohjelman tarkoituksena on varmistaa tehtävien lainmukainen hoitaminen, palvelujen turvallisuus, jatkuvuus, laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus. Ohjelma toimii myös työkaluna riskienhallintaan, laadunvarmistukseen ja toiminnan kehittämiseen.

1. Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Kaikki toiminta perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön ja viranomaisohjeisiin. Henkilöstö perehdytetään sovellettavaan lainsäädäntöön ja sen vaatimuksiin.

2. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Toiminnassa noudatetaan tehtyjä sopimuksia hyvinvointialueiden ja palveluntuottajien välillä. Sopimusten toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

3. Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus

3.1 Palvelujen saatavuus

Palvelut järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja saavutettavasti. Tavoitteena on tarjota apua oikea-aikaisesti ja kohtuullisessa ajassa.

3.2 Palvelujen jatkuvuus

Palvelujen jatkuvuus varmistetaan ennakoivalla suunnittelulla, henkilöstön resursoinnilla sekä sijaisjärjestelyillä.

3.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu

Asiakasturvallisuus varmistetaan noudattamalla ohjeistuksia, hygieniamääräyksiä sekä lääkehoitosuunnitelmaa. Laadunhallinta perustuu palautteen keräämiseen, riskienhallintaan ja toiminnan jatkuvaan kehittämiseen.

3.4 Palvelujen yhdenvertaisuus

Kaikilla asiakkailla on yhdenvertaiset oikeudet palveluihin. Toiminta on avointa, tasapuolista ja syrjimätöntä.

4. Havaittujen puutteellisuuden korjaaminen

Havaitut puutteellisuudet kirjataan, analysoidaan ja korjataan viipymättä. Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa asiakkaille.

5. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen

Toiminnan seurannan avulla havaitaan kehittämiskohteet. Havainnot ja niiden perusteella tehdyt korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan ja julkaistaan avoimuuden varmistamiseksi.

Liitteet ja esimerkit

Liite 1: Henkilöstö

Hyvinvointialue	Henkilöstön määrä
Satakunta	18
Länsi-Uusimaa	2

Liite 2: Riskienhallinnan seurantalomake

Riski	Todennäköisyys	Vaikutus	Korjaavat toimenpiteet
Lääkehoitovirhe	Matala	Korkea	Koulutus, kaksoistarkastusmenettely
Hygieniavirhe	Keskitaso	Keskitaso	Säännöllinen käsihygienian seuranta
Tietoturvaloukkaus	Matala	Korkea	Tietoturvakoulutus, salasanakäytännöt
Henkilöstövaje	Korkea	Korkea	Sijaisjärjestelyt, työvuorosuunnittelu

Liite 3: Asiakaspalautteen seurantalomake

Päivämäärä	Palautteen tyyppi	Kuvaus	Toimenpiteet
31.3.2026	Kiitos	Asiakas kiitti asiallisesta ja ammatillisesta palvelusta	Hyödynnetään henkilöstön perehdytyksessä.
30.3.2026	Huomio	palautte työntekijöiden poissaoloista	Aloitettu rekrytointi jotta voidaan varmistaa riittävän osaavan henkilötön saanti poissaolo tilanteissa ja lomien ajan

Liite 4: Omavalvontaohjelman seuranta ja päivitykset

Päivämäärä	Tarkistaja	Tehdyt muutokset	Seuraava tarkistus
02.04.2026	Palvelun vastuhenkilö	Lisätty riskienhallinnan ja asiakaspalautteen taulukot	08.2026

Allekirjoitukset

Paikka ja päiväys: Espoossa 06.12.2025

Päivi Tuovinen, Hallinnonjohtaja

Vastuuhenkilön nimi ja asema